

(第5号様式)

令和7年度民間国際活動団体助成金実績報告書

令和 年 月 日

公益社団法人青森県観光国際交流機構

理事長 三 上 千 春 殿

事業完了日から30日以内  
または令和8年4月5日

所在地

助成団体 団体名

代表者職氏名

印

(申請書と同一印鑑)

令和 年 月 日付け青観交第号で交付決定された事業について、令和7年度民間国際活動団体助成金交付要綱第10条の規定により下記のとおり報告します。

記

1 事業名

2 事業内容

別紙(1)、(2)のとおり

3 事業着手年月日

令和 年 月 日 (4月1日以降の日付)

4 事業完了年月日

令和 年 月 日

5 対象経費

支出実績金額 (A) 763,725 円 (当初予算額 800,000 円)

うち助成金額 (B) 100,000 円 ※ (B) ÷ (A) ≤ 50%

(第5号様式) 別紙 (1)

事業報告書		
1	事業名	
2	事業実施時期	年 月 日～ 年 月 日
3	事業実施場所	
4	参加人数	人
	うち外国人	人
5	実施事業の概要	交付要綱第3条（該当する事業の番号を○で囲んでください。） 1 在住外国人の支援に関する事業 2 国際友好親善及び国際理解を促進する事業 3 その他の事業（ ）
6	事業実施の効果	
7	その他（今後の活動等について）	

注1. 各項目はそれぞれ分かりやすいように簡潔にご記入ください。

注2. 参考資料（新聞記事、写真などの事業実施の状況が分かる資料）がございましたら添付してください。

(第5号様式) 別紙 (2)

## 事業費の内訳

(収入の部)

単位：円

科 目	決 算 額	摘 要
機構助成金	100,000円	
自主財源など	1,163,725円	
	円	
合 計	1,263,725円	

実績額が正しいか添付された書類と突合して確認しますので、書類（領収書やレシート、振込書等）は可能な限り科目の順に整理し、番号を記載してください。実績額で複数の支払の数字が含まれているような場合は、書類にその内訳が分かる資料添付やメモ書きをしてください。

※各国際交流団体、個人等が自己負担し拠出する場合、その旨を必ず明記（内訳の明記等）してください。

(支出の部)

科 目	決 算 額	摘 要
会議費	4,500円	〇〇開催にかかる茶菓代など（添付書類参照）
通信運搬費	38,400円	〇〇開催にかかるチラシ送料など（添付書類参照）
消耗品費	32,500円	〇〇開催にかかる消耗品代など（添付書類参照）
印刷製本費	140,000円	〇〇開催にかかるチラシ印刷代など（添付書類参照）
賃借料	193,300円	〇〇開催にかかる会場費・駐車場利用料など（添付書類参照）
保険料	4,045円	〇〇開催にかかる保険料（添付書類参照）
諸謝金	70,000円	〇〇開催にかかる講師への謝金（添付書類参照）
報償品費	6,500円	〇〇開催にかかるお土産代など（添付書類参照）
委託料	50,000円	〇〇開催にかかる委託料など（添付書類参照）
手数料	13,480円	〇〇開催にかかる銀行振込手数料など（添付書類参照）
費用弁償費	211,000円	〇〇開催にかかる旅費交通費など（添付書類参照）
対象経費合計 ①	763,725円	
対象外経費 ②	500,000円	役員報酬、懇親会飲食代、職員の交通費、光熱費など
事業費合計 ①+②	1,263,725円	

※科目別の内訳については、別途添付書類を作成すること。